

G4_uVision

pour AS-VOX G4_PBX



La dernière version de cette documentation est disponible à l'adresse
http://www.cii-industrielle.fr/fichiers/g4_uVision.pdf

Logiciel	G4_PBX
Documentation	Documentation spécifique G4_uVision
Référence	
Edition	P101
Date de création	Octobre 2006 – 100 -Joël PALUD – jpalud@cii-industrielle.fr
Mises à jour	Novembre 2006 – 101- JP

Tous nos efforts sont faits pour maintenir cette documentation à jour. C.I.I. industrielle S.A. ne peut être tenu responsable des erreurs contenues dans ce document, n'est pas obligé de mettre à jour celui-ci, et se garde le droit de modifier les spécifications du produit sans préavis. Toute reproduction ou transmission entière ou partielle par quelque procédé que ce soit de ce document, à d'autres fin que l'usage personnel de l'acheteur, ne peut être effectuée sans l'autorisation écrite de C.I.I. industrielle S.A. Des copies supplémentaires de ce document peuvent être obtenues auprès de votre distributeur.

La loi du 11 mars 1957 n'autorisant pas, aux termes des alinéas 2 et 3 de l'article 41, d'une part, que les «copies ou reproduction strictement réservées à l'usage du copiste et non destinées à une utilisation collective», et d'autre part, que les analyses et les courtes citations dans un but d'exemple et d'illustration, «toute représentation ou reproduction intégrale, ou partielle, faite sans le consentement de l'auteur ou de ses ayants droits ou ayant cause, est illicite» (alinéa 1 de l'article 40). Cette représentation ou reproduction par quelque que ce soit, constituerait donc une contrefaçon sanctionnée par les articles 425 et suivants du code pénal.

Windows 2000, Windows XP sont des noms déposés par Microsoft Corp.

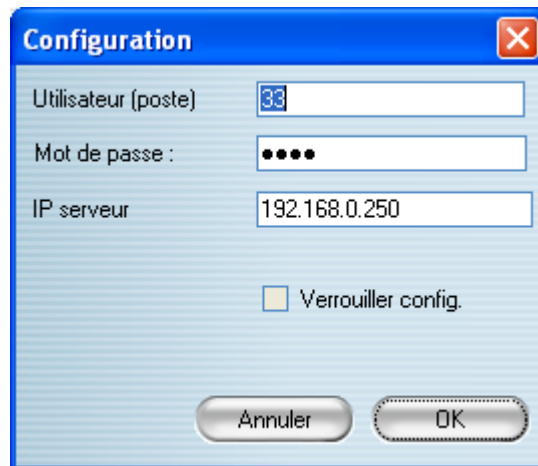
© C.I.I. industrielle 2006

CONFIGURATION SYSTÈME.....	3
FONCTIONNEMENT GÉNÉRAL.....	4
<i>Passer un appel.....</i>	<i>5</i>
<i>Intercepter un appel</i>	<i>6</i>
<i>Transférer vers un contact.....</i>	<i>6</i>
<i>En résumé : Effet du double-clic sur un contact.....</i>	<i>6</i>
SUPERVISION.....	7
GESTION DES CONTACTS.....	8
<i>Créer une liste.....</i>	<i>8</i>
<i>Editer une liste.....</i>	<i>8</i>
HISTORIQUE.....	9
<i>Rappeler un correspondant.....</i>	<i>9</i>
VISUALISER SES RENVOIS.....	10
MESSAGERIE	11
SMS.....	12
ENVOYER UN SMS.....	12
NOTIFICATION.....	12
SUPPORT TECHNIQUE.....	13

Configuration système

Au premier lancement il est nécessaire de saisir la configuration, permettant au logiciel de se connecter au serveur avec l'identification de l'ensemble poste informatique/poste téléphonique.

La configuration du système est accessible via l'onglet *Config* puis le bouton *Serveur et Identification*.



Doivent être saisis :

Utilisateur : Identifiant du poste téléphonique supervisé.

Mot de passe : Code secret lié à l'identifiant

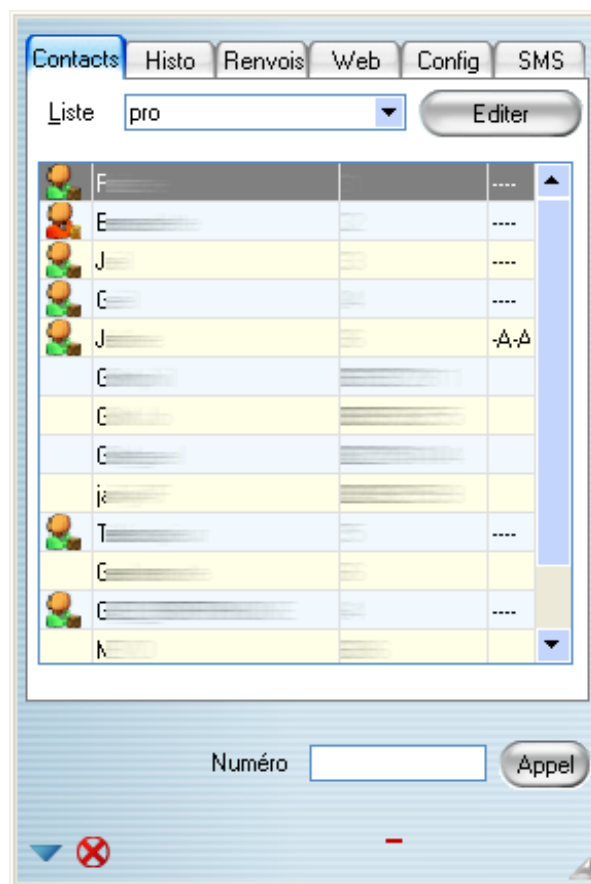
IP Serveur : Adresse IP ou nom du serveur de téléphonie

Une fois ces informations saisies et validées (OK), g4_uVision doit être relancé.

Verrouiller la configuration



Il est possible de verrouiller l'accès à la fenêtre de configuration en sélectionnant l'option *Verrouiller config*.

Fonctionnement général

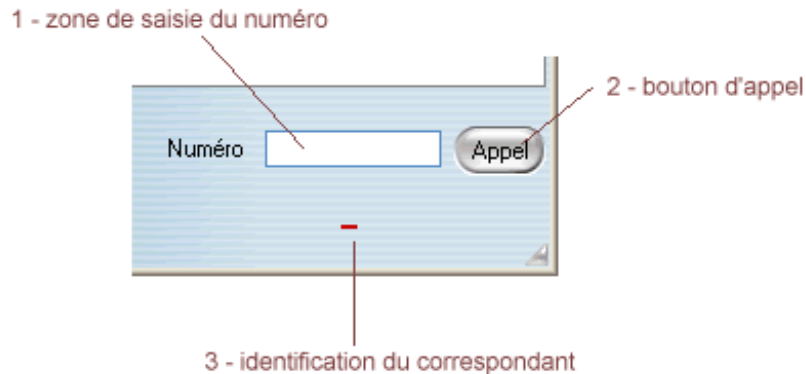


Au lancement, et en fin de conversation téléphonique G4_uVision se réduit automatiquement dans la barre des tâches. Si votre ligne est sollicitée (appel entrant ou sortant), il reviendra automatiquement au premier plan.

2 boutons permettent de réduire/quitter le programme :

-  Bouton de réduction : Permet de réduire G4_uVision dans la barre des tâches.
-  Bouton de fermeture : Permet de fermer G4_uVision après confirmation.

Passer un appel



Bouton d'appel (3) : Permet d'appeler le numéro saisi dans la zone de saisie (1), ou dans le cas où cette zone est vide le correspondant sélectionné dans la liste de contacts.

Zone d'identification du correspondant (3): En communication ou lors d'une présentation d'appel cette zone contient le numéro du correspondant ou son identité. Il peut aussi indiquer le nom d'un scénario automatique (pour la messagerie notamment).

Il est aussi possible d'appeler un contact présent dans la liste supervisée (onglet *Contacts*) en double-cliquant sur celui ci. (La même opération est possible dans l'onglet *Historique* pour rappeler un correspondant).


Utilisation du presse-papier

Si un numéro de téléphone est placé dans le presse-papier, il est automatiquement repris dans la zone de saisie du numéro permettant d'appeler un numéro à partir d'un document sans avoir à le ressaisir.

Par exemple sur une page web sélectionnez le numéro de téléphone à contacter, placez le dans le presse-papier (Copier) il sera directement repris dans g4_uVision. Il suffira de valider sur le bouton d'appel (2) pour lancer l'appel.

Note : Si le numéro est celui d'un téléphone mobile, il est aussi pré-saisi dans l'onglet SMS.

Intercepter un appel

Lorsqu'un appel est présenté sur un poste de l'installation () il est possible de l'intercepter en double-cliquant sur la ligne concernée.

Transférer vers un contact

En cours de communication il est possible de lancer un transfert de votre correspondant vers un numéro (interne ou externe) de la liste de contacts en double-cliquant sur le contact de destination.

En résumé : Effet du double-clic sur un contact

Si le contact et votre poste sont libres (ou non supervisé) : un double clic sur un contact entraîne son appel.

Si le contact est libre (ou non supervisé) et votre poste est en cours de communication : un double clic entraîne le transfert de votre correspondant vers le contact sélectionné.

Si le contact est en cours d'appel entrant (sonne) et votre poste est libre : un double clic sur le contact intercepte l'appel qui lui était présenté vers votre poste.

Supervision

La liste de contacts courante (onglet *Contacts*) est supervisée en direct à l'exception des numéros de correspondants externes.



libre



en communication



en cours d'appel (sortant ou entrant)

Pour chaque contact supervisé, la colonne de gauche indique l'état : Libre, En Communication (communication établie entrante ou sortante) ou En Cours d'Appel (si appel entrant : le poste supervisé sonne, si appel sortant : en cours de numérotation/sonnerie mais pas encore en communication).

La colonne la plus à droite indique (pour les postes de l'installation) les éventuels renvois sur 4 caractères :

1° : renvoi interne immédiat (I=activé, -=pas de renvoi)

2° : renvoi interne sur absence / occupation (A=activé, -=pas de renvoi)

3° : renvoi externe immédiat (I=activé, -=pas de renvoi)

4° : renvoi externe sur absence / occupation (A=activé, -=pas de renvoi)

Ainsi un poste dont les appels internes et externes sont renvoyés sur absence/occupation aura pour indicateur : -A-A

Gestion des contacts

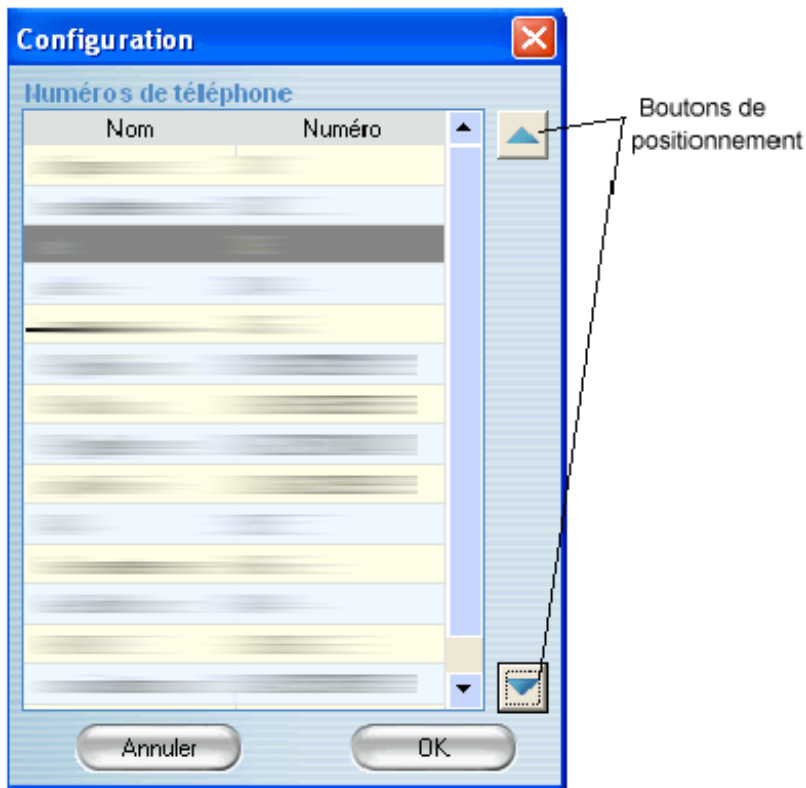
L'onglet principal (*Contacts*) permet de superviser l'état des postes internes et de créer des raccourcis vers n'importe quel numéro de téléphone. Le système gère plusieurs listes de contacts.

La liste en cours de visualisation dans l'onglet *Contacts* peut être changée à tout moment en la sélectionnant dans la liste déroulante *Liste*.

Créer une liste

La création d'une nouvelle liste de contacts se fait via l'onglet *Config* : Saisir le nom de la liste à créer puis valider sur le bouton *Créer*.

Editer une liste




A partir de l'onglet principal (*Contacts*), le bouton *Editer* permet de modifier la liste en cours d'utilisation.

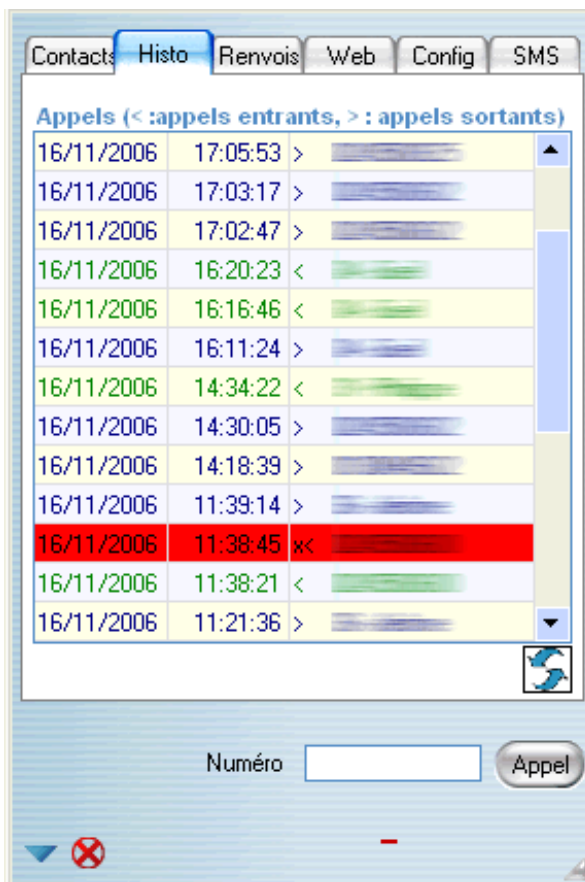
L'ordre de la liste peut être modifié avec les *Boutons de positionnement*.

Les numéros présents dans la liste peuvent être internes ou externes. Dans ce dernier cas leur état ne sera pas disponible.

Historique

L'historique des 50 dernières communications (entrantes et sortantes confondues) est disponible en permanence via l'onglet *Histo*.

L'historique est remis à jour régulièrement, il est cependant possible de forcer une mise à jour immédiate en cliquant sur le bouton  .



Appels (< : appels entrants, > : appels sortants)			
16/11/2006	17:05:53	>	[blurred]
16/11/2006	17:03:17	>	[blurred]
16/11/2006	17:02:47	>	[blurred]
16/11/2006	16:20:23	<	[blurred]
16/11/2006	16:16:46	<	[blurred]
16/11/2006	16:11:24	>	[blurred]
16/11/2006	14:34:22	<	[blurred]
16/11/2006	14:30:05	>	[blurred]
16/11/2006	14:18:39	>	[blurred]
16/11/2006	11:39:14	>	[blurred]
16/11/2006	11:38:45	xx<	[blurred]
16/11/2006	11:38:21	<	[blurred]
16/11/2006	11:21:36	>	[blurred]

Pour chaque communication sont indiqués la date et l'heure, le numéro (ou le nom dans le cas de communications internes) du correspondant ainsi que le sens de la communication (< : appel entrant – texte vert, > : appel sortant, texte bleu).

Les appels non répondus sont indiqués sur fond rouge.

Rappeler un correspondant

Le double-clic sur une ligne de l'historique génère un rappel immédiat du correspondant.

Visualiser ses renvois

L'onglet *Renvois* permet de visualiser l'état de ses renvois, qu'il s'agisse des appels internes ou externes.

Le renvoi immédiat indique que votre poste ne sonnera pas et qu'il sera orienté vers un autre numéro, vers la messagerie ou un scénario automatisé.

Le renvoi sur absence et occupation (ABS/OQP) s'effectue si vous êtes déjà en ligne ou que votre poste ne répond pas. Il peut se faire vers la messagerie ou un scénario automatisé.

The screenshot shows a software window titled 'Renvois' (Forwarding) with the following elements:

- Navigation tabs: Contacts, Histo, **Renvois**, Web, Config.
- Section **Appels internes** (Internal calls):
 - Immédiat:
 - ABS/OQP:
- Section **Appels externes** (External calls):
 - Immédiat:
 - ABS/OQP:
- Bottom area: Numéro Appel
- Window controls: minimize, maximize, close buttons.

La modification des renvois peut se faire via l'interface de gestion de compte en ligne.(onglet *Config / Mon compte téléphonique*)

Messagerie



Un indicateur clignote (dans le coin inférieur-gauche de la fenêtre, au dessus des boutons de réduction / quitter) en cas de présence d'un nouveau message dans votre boîte vocale.

Un clic sur cet indicateur permet de consulter la messagerie.

Le mode de consultation dépend du paramétrage de G4_uVision, accessible via l'onglet *Config*.

Consultation Messagerie

<input checked="" type="radio"/> Par téléphone
<input type="radio"/> Interface WEB

- *Par téléphone* : Votre poste téléphonique est mis en relation avec la messagerie.
- *Interface web* : La consultation se fera via l'interface web, permettant d'écouter les messages au format WAV directement depuis le poste de travail.

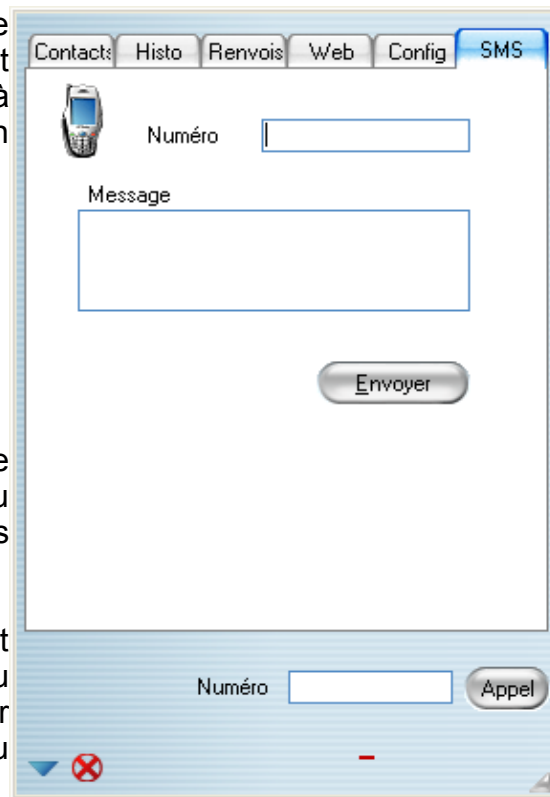
SMS

Si le service d'envoi de SMS est disponible sur le serveur de communication, il est possible d'envoyer des messages courts à destination des téléphones mobiles et (selon les opérateurs) vers des lignes fixes.

Envoyer un SMS

Pour envoyer un message court, saisissez le numéro du destinataire ainsi que le texte du message (limité à 130 caractères), puis cliquez sur le bouton *Envoyer*.

Il est possible de sélectionner un contact (onglet *Contacts*) puis d'utiliser le menu contextuel (clic-droit) *Envoi SMS* pour envoyer un message sans ressaisie du numéro.



The screenshot shows a web interface for sending SMS. At the top, there are navigation tabs: 'Contact', 'Histo', 'Renvois', 'Web', 'Config', and 'SMS' (which is currently selected). Below the tabs, there is a small mobile phone icon. To its right is a text input field labeled 'Numéro'. Below this is a larger text area labeled 'Message'. At the bottom right of the message area is a button labeled 'Envoyer'. At the bottom of the interface, there is another 'Numéro' input field and an 'Appel' button. The interface has a light blue background and a white border.

Notification

Si son adresse est paramétrée, l'expéditeur recevra un courrier électronique de notification d'envoi du message (rappelant le message et son destinataire).

Support Technique

C.I.I. industrielle S.A.

8 rue Edgar Brandt
72 000 Le Mans
France

Téléphone : +33 243.500.600
Télécopie : +33 243.500.601

<http://www.cii-industrielle.fr>

tech@cii-industrielle.fr